



Le **G**roupement des **A**ssociations **P**artenaires **d'**Action **S**ociale recherche pour
La Plateforme d'Accompagnement et de Répit
des aidants de personnes en situation de handicap du Douaisis,
située au 174, place de la gare à DOUAI (59500)

Un Travailleur Social
(Éducateur.rice spécialisé.e / Moniteur.rice éducateur.rice) - CCNT 66

Type de contrat : CDI à temps plein
Dès que possible

Présentation du GAPAS :

Le **GAPAS** propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 40 établissements et services sociaux et médico-sociaux. Il est implanté dans les Hauts-de-France et l'Île-de-France.

La raison d'être du GAPAS est de développer des solutions pour que les personnes en situation de handicap soient pleinement épanouies et actrices de leur existence dans une société juste, inclusive, reconnaissante et équitable, au même titre que tout citoyen.

L'association agit en faveur de l'autodétermination des personnes en situation de handicap et d'une réponse accompagnée pour tous.

Présentation de l'établissement :

La **Plateforme d'Accompagnement et de Répit des aidants de personnes en situation de handicap du Douaisis** déploie une offre « à la carte » en fonction des besoins et des attentes de chacun, aidant familial ou proche aidant de personne en situation de handicap, quel que soit le profil de la personne, son âge ou sa modalité d'accompagnement.

L'équipe intervient **sur tout le territoire de proximité du Douaisis** (64 communes), par la mise en œuvre de missions multiples et complémentaires :

- Accueil et écoute téléphonique pour une prise en compte rapide de la demande des aidants ;
- Information, conseils ;
- Écoute et soutien individuel ;
- Offre d'activités collectives favorisant le partage d'expériences, l'inclusion et la mise en place d'une dynamique de pair-aidance ;
- Formation des proches aidants et du couple aidant-aidé, visant à développer l'autonomie et le pouvoir d'agir ;
- Promotion de l'accès aux vacances et aux centres de loisirs permettant d'offrir du répit, de maintenir la dynamique familiale ;
- Accès au répit pour prévenir l'épuisement des aidants et promouvoir leur santé globale.

Présentation de l'équipe :

L'équipe de la Plateforme d'Accompagnement et de Répit des aidants de personnes en situation de handicap est composée :

- D'une coordinatrice ;
- De deux travailleurs sociaux (AES, ME ou ES...) ;
- D'un psychologue (*vacation hebdomadaire*) ;
- D'un cadre de direction et d'une Directrice.

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique directe du cadre de direction, le Travailleur Social joue un rôle clé dans le soutien des aidants de la Plateforme. A ce titre, il assure les missions suivantes, dans son périmètre de responsabilité :

- ✓ **Accompagnement des aidants :**
 - Accueillir, informer et orienter les aidants selon leurs attentes et besoins ;
 - Évaluer la situation et les besoins des aidants dès le premier contact et tout au long de l'accompagnement ;
 - Co-construire, suivre et évaluer un projet d'accompagnement individualisé, définissant des objectifs, des actions et des prestations adaptées ;
 - Organiser et réaliser des visites à domicile pour mieux appréhender le quotidien des aidants et aidés ;
 - Planifier, organiser et animer des ateliers thématiques en fonction des besoins identifiés ;
 - Apporter une écoute active et un soutien socioéducatif, en favorisant l'autonomie des aidants et en prévenant leur épuisement ;
 - Remplir les différents outils de suivis existants.

- ✓ **Relayage :**
 - Proposer et coordonner des actions de relayage, à domicile ou en extérieur, pour offrir des temps de répit aux aidants ;
 - Faciliter l'accès à des solutions de répit adaptées (séjours, accueils temporaires, aides à domicile...)
 - S'assurer de la continuité de l'accompagnement de la personne en situation de handicap pendant les temps de répit.

- ✓ **Accompagnement social et familial :**
 - Favoriser la dynamique familiale et aider à maintenir un équilibre entre la vie personnelle et l'accompagnement de l'aidé.
 - Accompagner les aidants dans leurs démarches administratives (dossiers MDPH, aides financières, accès aux soins, scolarisation...).

- ✓ **Activités collectives :**
 - Participer à l'organisation et à l'animation d'activités collectives pour les aidants et les binômes aidants/aidés ;
 - Mener des actions éducatives auprès des aidants, des jeunes en situation de handicap, en collaboration avec les différentes parties prenantes (partenaires, prestataires, équipe...).

- ✓ **Travail en équipe, en réseaux et partenariats et rédaction :**
 - Rédiger des comptes rendus d'accompagnement et assurer le suivi des dossiers des aidants ;
 - Participer aux réunions d'équipe et contribuer à l'amélioration continue des actions de la plateforme ;
 - Développer et entretenir un réseau partenarial avec les acteurs médico-sociaux, associatifs et institutionnels.

Profil :

- Titulaire du DEES ou du DEME ;
- Permis B : obligatoire, déplacements fréquents dans le secteur du Douaisis ;
- Expériences dans le secteur du handicap et/ou auprès d'aidants ;
- Bonne connaissance des dispositifs d'aides sociales, familiales et médico-sociales ;
- Capacité à évaluer les besoins des aidants et à mettre en place des actions adaptées ;
- Maîtrise des écrits professionnels et de l'outil informatique ;
- Autonomie et rigueur dans l'organisation de travail ;
- Être dans le partage et la transmissions de compétences/connaissances ;
- Écoute, empathie, capacités à travailler en équipe.

Conditions de travail et avantages :

- Travail au sein d'une équipe dynamique et engagée ;
- Horaires : du lundi au samedi, horaires de jour et possibles horaires en soirée (situations de relayage) ;
- Possibilité de formations internes au GAPAS : *travail en coopération, autodétermination, Valorisation des Rôles sociaux...*
- Rémunération selon la convention 66, avec reprise d'ancienneté possible ;
- Téléphone et ordinateur professionnels ;
- Avantages annexes : tickets restaurants, mutuelle, CSE, congés trimestriels...

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation, CV **avant le 21 février 2025** à :

Monsieur THELLIER-GOUIN Maxime,
Cadre de direction
31 avenue Pierre Mauroy,
59120 LOOS

ou **par mail à l'adresse suivante :**
nmarcque@gapas.org